

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Кызыла Республики Тыва

667011, Республика Тыва г. Кызыл ул. Бай-Хаакская 2 «а», тел. (39422) 6-29-25

СОГЛАСОВАНО

протокол Общего собрания МАДОУ

№ 1 г.Кызыла

(название коллегиального органа  
управления)

от 05.09.2018 № 5

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАДОУ №

1 г.Кызыла

Протокол от 05.09.2018 № 27

УТВЕРЖДАЮ<sup>1</sup>

Директор МАДОУ № 1

(должность)



(подпись)

Бажина А.А.

(Ф. И. О.)

Приказ № 21 от

05.09.2018

(дата)

Приложение № 17

#### П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Кызыл РТ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 1 «Золотой ключик» г.Кызыл РТ (далее – ДОУ № 1), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с

<sup>1</sup> Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

настоящими Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

4. Правила приема обеспечивают прием в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 и всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г.Кызыла может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В случае отсутствия мест в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по образованию г.Кызыла.

8. Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

9. Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г.Кызыла размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ Детский сад № 1 в сети «Интернет»:

- копии документов, указанных в п.8;
- информацию о сроках приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ Детский сад № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МАДОУ Детский сад № 1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются МАДОУ Детский сад № 1 в соответствии с направлением выданным МАДОУ Детский сад № 1 на основании с устава п. 2.3 и направлением полученным в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом по образованию Мэрии г.Кызыла по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием в МАДОУ Детский сад № 1 (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 может осуществлять

прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ Детский сад № 1 на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ Детский сад № 1, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема МАДОУ Детский сад № 1:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ Детский сад № 1 на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций - Заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей МАДОУ Детский сад № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (приложение №4) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в МАДОУ Детский сад № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МАДОУ Детский сад № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ Детский сад № 1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ Детский сад № 1

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Детский сад № 1. Место в МАДОУ Детский сад № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, директор МАДОУ Детский сад № 1 заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

20. Директор МАДОУ Детский сад № 1 издает приказ о зачислении ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 (далее - приказ) в течение пяти рабочих дней после заключения договора. Приказ в десятидневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Детский сад № 1 и на официальном сайте в сети «Интернет».

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места МАДОУ Детский сад № 1, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Директору МАДОУ № 1 Бажиной А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

тел. д. \_\_\_\_\_

тел. сот. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1  
г.Кызыла (группа общеразвивающей направленности) \_\_\_\_\_,

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Золотой ключик» г.Кызыла (уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников).

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( согласен / не согласен) ( подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о приеме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 40г.Кызыла

Рег. № заявления	Дата регистрации	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись
---------------------	---------------------	---------------------	--	---------

Приложение №3

к правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 г.Кызыла  
РАСПИСКА

в получении документов

Сообщаем, что администрацией МАДОУ Детский сад № 1 г.Кызыла

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в группу \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия документа подтверждающее родство заявителя \_\_\_\_\_;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории) \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан) \_\_\_\_\_;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников \_\_\_\_\_;
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) \_\_\_\_\_.

дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

входящий номер заявления: № \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

мп

Приложение № 2

к правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в МАДОУ Детский сад № г.Кызыла

Заявление - согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

Директору МАДОУ Детский сад № 1  
Бажина А.А.

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

гор. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие МАДОУ № 1, расположенному по адресу: Республика Тыва  
г.Кызыл улицы Бай-Хааская 2а на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а  
именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла;
- детскую поликлинику;
- сайт МАДОУ № 1.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Даю согласие МАДОУ № 1 на размещение на официальном сайте МАДОУ и в групповых  
родительских уголках следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребёнка.

В целях осуществления уставной деятельности МАДОУ № 1, обеспечения соблюдения  
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком  
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,  
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и  
родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 1 г.Кызыла, правами и  
обязанностями в области защиты персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Директору МАДОУ № 1 Бажиной А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

тел. д. \_\_\_\_\_

тел. сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить на кратковременное пребывание с питанием с 8.00-13.00 моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1  
г.Кызыла (группа общеразвивающей направленности) \_\_\_\_\_,

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Золотой ключик» г.Кызыла (уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников).

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( согласен / не согласен) ( подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

