

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Кызыла Республики Тыва

667011 Республика Тыва г. Кызыл ул. Бай-Хаакская 2 «а», тел. (39422) 6-29-25

СОГЛАСОВАНО

протокол Общего собрания

МАДОУ № 1 г.Кызыла

(название коллегиального
органа управления)

от ____ 05.09.2018 ____ № 5

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАДОУ № 1 г.Кызыла

Протокол от 05.09.2018 _№
27

УТВЕРЖДАЮ¹

Директор МАДОУ № 1

(должность)



Бажина А.А.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приказ № 16 от

05.09.2018

(дата)

Приложение №1

Положение

о порядке разработки и структуре программы развития дошкольного образовательного учреждения

¹ Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

**Положение
о порядке разработки и структуре программы развития дошкольного
образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 «Золотой ключик» города Кызыла (далее МАДОУ № 1 в соответствии с его уставом).

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 1, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением (*указать название*);

- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 1;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории ;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 1.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";

- Уставом МАДОУ № 1 .

2. Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- список разработчиков;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- цель Программы;
- задачи Программы;
- целевые показатели (индикаторы) Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

2.4.2. Пояснительная записка:

- реквизиты дошкольного образовательного учреждения;
- формы государственно-общественного управления;
- количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- особенности организации деятельности.

2.4.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);

- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
- развитие материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
- совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
- интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- инфраструктура и создание комфортной образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;
- развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.

2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).

3.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития дошкольного образовательного учреждения

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).

3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения.